



Die Gemeinde Georgenthal schreibt,
vorbehaltlich der Genehmigung des Haushaltsplanes durch den Gemeinderat,
zum 01.01.2021 die Stelle eines/er

Hauptamtsleiter/in (w/m/d)
in Vollzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden aus.

Die Landgemeinde Georgenthal wurde zum 01.01.2020 aus der ehemaligen Einheitsgemeinde Leinatal und Gemeinden der ehemaligen Verwaltungsgemeinschaft „Apfelstädt“ gebildet. Sie besteht aus 10 Ortschaften, hat 7261 Einwohner und ist für zwei weitere Orte erfüllende Gemeinde. Die Verwaltung ist in Hauptamt, Finanzverwaltung, Bauamt, Ordnungsamt und den Fachbereich Kindergärten gegliedert. Für den Aufbau einer zukunftsfähigen und bürgerorientierten Verwaltung soll die Stelle zum 01.01.2021 besetzt werden.

Zu Ihren Kernaufgaben gehören:

- Leitung, Organisation und Kontrolle des Hauptamtes
- Haushaltsmittelplanung und -bewirtschaftung
- Erarbeitung bzw. Fortschreibung kommunaler Satzungen und Verordnungen im Zuständigkeitsbereich
- Erarbeitung von Beschlussvorlagen für die Sitzungen kommunaler Gremien
- Bearbeitung schwieriger Einzelfälle bzw. von Fällen mit grundsätzlicher Bedeutung für die Gemeinde im allgemeinen Kommunalrecht
- Vorbereitung von Grundsatzangelegenheiten
- Teilnahme an Sitzungen kommunaler Gremien
- Bearbeitung von Bürgeranfragen
- Erledigung allgemeiner Verwaltungs- und Querschnittsaufgaben

Vom Bewerber werden erwartet:

- der Nachweis zur Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst durch Abschluss als Verwaltungsfachwirt (FL II) bzw. einen vergleichbaren Fachhochschulabschluss
- anwendungsbereite Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht
- langjährige Berufserfahrung in einschlägigen Bereichen der öffentlichen Verwaltung
- sehr gute Kenntnis der Struktur, Funktion und Aufgabenverteilung Thüringer Behörden
- gute PC - Kenntnisse
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen kommunaler Gremien auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten
- Loyalität und Vertrauenswürdigkeit gegenüber den kommunalen Amtsträgern
- umfassende Praxiserfahrungen in der Arbeit mit kommunalen Gremien
- Eigeninitiative, hohe Belastbarkeit und ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft sich weiterzubilden
- Führerschein der Klasse B, sowie die Bereitschaft den privaten PKW auch dienstlich zu nutzen

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem attraktiven beruflichen Umfeld
- eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit einem vielseitigen Aufgabengebiet
- betriebliche Altersvorsorge in der Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes

- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- die Möglichkeit zur beruflichen Qualifikation
- eine Vergütung in Abhängigkeit Ihrer persönlichen Voraussetzungen gemäß TVÖD

Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Tätigkeitsnachweise) **bis zum 18.12.2020 an:**

Landgemeinde Georgenthal
Bürgermeister
Herrn Florian Hofmann
Tambacher Straße 2
99887 Georgenthal

Hinweise:

Es sind in gleicher Weise Männer und Frauen aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerber des unterrepräsentierten Geschlechts werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des § 8 Abs. 1 Thüringer Gleichstellungsgesetz bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen sowie diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei vergleichbarer Qualifikation u. Leistung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für alle Geschlechter geeignet, unabhängig von ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Wir bitten um Zusendung der Bewerbungsunterlagen ausschließlich als Kopie und in Papierform.

Digital eingehende Bewerbungen sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht zulässig und werden daher nicht berücksichtigt.

Wir behalten uns vor, zu spät eingehende oder unvollständige Bewerbungen ebenfalls nicht zu berücksichtigen.

Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass die durch die Bewerbung entstehenden Kosten (Reisekosten und sonstige Bewerbungskosten) nicht erstattet werden können.

Ihre Bewerbungsdaten werden im Einklang mit der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Gemeindeverwaltung der Landgemeinde Georgenthal im Rahmen dieses Ausschreibungsverfahrens.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen entsprechend § 16 Abs. 1 Nr. 2 ThürDSG i. V. m. § 17 DSGVO ordnungsgemäß vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

Georgenthal, den 04.12.2020
Florian Hofmann
Bürgermeister